

Turgi ist ein dynamischer Wohn- und Arbeitsort mit guten Verkehrsanbindungen. Gemeinderat und Verwaltung verstehen sich als Dienstleistungsbetrieb für die gut 3'000 Einwohnerinnen und Einwohner sowie das aktive Gewerbe. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir für die Zeit vom 1. Februar 2022 bis 31. Dezember 2023 eine/n

Sachbearbeiter/in Einwohnerdienste (50 - 60 %)

IHRE AUFGABEN

- Selbstständiges Führen des Einwohner- und Stimmregisters
- Erstellen von Ausweisen und Bescheinigungen
- Beglaubigungen
- Ausländerrechtliche Bewilligungsverfahren
- Mithilfe im Bestattungswesen
- Mithilfe bei der Ausbildung von Lernenden
- Schalter- und Telefondienst
- Stellvertretung der Leiterin Einwohnerdienste

IHR PROFIL

- Eine abgeschlossene Verwaltungslehre oder gleichwertige Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Einwohnerdienste
- EDV-Kenntnisse (MS-Office, NEST, Axioma)
- Exakte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität
- gute Umgangsformen und Freude am Kontakt mit der Bevölkerung

IHR NÄCHSTER SCHRITT

Erkennen Sie in dieser Aufgabe eine Herausforderung? Wünschen Sie sich eine Arbeitgeberin, welche Ihnen einen modernen Arbeitsplatz und fortschrittliche Anstellungsbedingungen bietet? Möchten Sie in einem jungen und dynamischen Team mitwirken, mitgestalten und die Gemeinde prägen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis am **10. Dezember 2021** an den Gemeinderat Turgi, Schulhausstrasse 8, 5300 Turgi oder gemeinderat@turgi.ch. Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Frau Fabienne Fischer, Gemeindeschreiberin, Tel. 056 201 70 10, gerne zur Verfügung. Besuchen Sie uns auch auf unserer Homepage www.turgi.ch.